

APPEL A CANDIDATURE POUR LE RECRUTEMENT DE PERSONNELS CLES DANS LA PERSPECTIVE D'UN MANDAT D'AGENCE DE CONTRACTUALISATION ET DE VERIFICATION (ACV) DANS LE CADRE DE LA MISE EN OEUVRE DU FINANCEMENT BASE SUR LA PERFORMANCE AU SEIN DU PROGRAMME D'APPUI A LA REFORME DE L'EDUCATION AU CAMEROUN (PAREC) : REGIONS DU CENTRE ET DU SUD.

Présentation

Le Gouvernement de la République du Cameroun a reçu un crédit et un don de l'Association Internationale de Développement (IDA) en vue de financer le coût du **Programme d'Appui à la Réforme de l'Education au Cameroun (PAREC)**. Il se propose d'utiliser une partie des fonds de ce crédit pour effectuer les paiements des services d'une Agence de Contractualisation et de Vérification (ACV) chargée des opérations de contractualisation et de vérification dans le cadre de la mise en œuvre du Financement Basé sur la Performance (FBP) au sein du Programme d'Appui à la Réforme de l'Education au Cameroun (PAREC) dans les régions du Centre et du Sud.

Dans le cadre de la présentation d'une offre pour ces services d'ACV, IRESCO lance un appel à candidatures pour les postes à pourvoir suivants dans les deux régions ci-dessus citées:

- **Région du Centre (Yaoundé) :**
 - 01 Manager
 - 01 Manager Adjoint
 - 01 Assistant Administratif et Comptable

- **Région du Sud (Ebolowa) :**
 - 01 Manager Adjoint
 - 01 Assistant Administratif et Comptable

Profils recherchés

Les candidats aux postes sollicités par IRESCO dans le cadre du projet doivent avoir une expérience dans la mise en œuvre de projets et programmes dans le domaine de l'éducation et disposer des qualifications et expériences ci-dessous décrites, pour l'exécution du mandat.

Sous réserve d'adjudication du contrat par le PAREC, le personnel que IRESCO envisage de recruter pour l'exécution du mandat comprend :

- (a) **Un Manager de l'agence :** Titulaire du Certificat d'Aptitude Pédagogique d'Instituteur de l'Enseignement Maternel et Primaire (CAPIEMP) ou d'un Master II en Economie/Sociologie de l'Education ou toute autre discipline pertinente (sciences sociales) avec une connaissance avérée des problématiques du financement de l'éducation. Il devra avoir au moins cinq (05) années d'expérience professionnelle (au moins dix années pour les titulaires du CAPIEMP) en gestion de projets et/ou programmes d'éducation de base. Une expérience dans la mise en œuvre de programmes

de financement basé sur la performance (FBP), des programmes d'éducation et de développement communautaire, ou des services comportant des activités similaires serait un atout. En plus, il devra posséder une bonne connaissance du système éducatif Camerounais. Il sera chargé spécifiquement de la contractualisation avec les écoles et les associations locales, la formation et le coaching des acteurs de la mise en œuvre du FBP (structures scolaires et acteurs de la régulation) dans les instruments du FBP tels que le projet d'école et le plan d'action, la gestion globale de l'agence et la coordination de l'équipe mise à sa disposition.

(b) **Un Manager adjoint:** Il devra avoir au moins cinq (05) années d'expérience professionnelle en gestion de projets et/ou programmes d'éducation de base. Une expérience dans la mise en œuvre de programmes de financement basé sur la performance (FBP), des programmes d'éducation et de développement communautaire, ou des services comportant des activités similaires serait un atout. En plus, il devra posséder une bonne connaissance du système éducatif Camerounais. Il sera spécifiquement chargé d'appuyer le coaching des structures scolaires et notamment pour introduire les projets d'école et faire le suivi des plans d'action, l'encadrement des associations locales, la vérification et la validation technique de la production des structures scolaires sous contrat ainsi que le reporting et la dissémination des résultats à tous les niveaux.

Le (la) candidat (e) doit remplir les conditions suivantes :

- Technicien ou ingénieur des travaux statistiques ayant un diplôme en Informatique (au moins niveau BAC+2) ;
- Maîtrise de l'outil informatique, notamment les logiciels de traitement des textes (Word, Power Point) et de traitement et analyse statistique des données (Epi Info, STATA, SPSS, EXCEL) ;
- Bonne aptitude à l'encadrement d'une équipe d'agents de terrain ;
- Avoir l'esprit de synthèse ;
- Maîtrise du reporting/élaboration des rapports.

Il (elle) assumera aussi les responsabilités suivantes :

- la saisie des données communautaires ;
- la vérification de la qualité de données saisies dans le portail FBP-EDUCATION par les vérificateurs écoles ;
- l'analyse des données issues des vérifications quantitatives, qualitatives et communautaires ;
- la production d'un rapport présentant des données par école, arrondissement et par région.

(c) **Assistant Administratif et Comptable** : Le (la) candidat(e) devra avoir les qualifications suivantes :

- BTS/ Licence en Comptabilité ;
- Minimum 3 ans d'expérience en comptabilité générale, de préférence dans les projets de développement ;
- Expérience requise en assistance administrative ;
- Bonne connaissance des procédures de rédaction administrative ;
- Bonne connaissance des procédures générales des projets et de gestion des programmes ;
- Maîtrise du Pack Ms Office et Excellente Maîtrise de Excel ;
- Maîtrise des logiciels comptables de gestion des projets. La connaissance de Tompro serait un atout ;
- Très bonnes aptitudes en communication orale et écrite en français ;
- La connaissance de l'anglais est un atout ;
- Sens élevé de l'organisation et d'intégrité ;
- Capacité à travailler en équipe.

Il (elle) assumera les responsabilités suivantes :

- Gestion administrative ;
- Gestion comptable ;
- Gestion de la trésorerie ;
- Gestion des ressources humaines ;
- Gestion de la logistique ;
- Production mensuelle d'un rapport des prévisions budgétaires comparées aux dépenses réelles, pour le suivi de l'absorption budgétaire et soumission au superviseur ;
- Production des rapports financiers mensuels et trimestriels comme faisant partie du rapport sur l'évolution de l'implémentation du projet.

Lieux d'affectation et durée du projet

- Yaoundé pour la région du Centre ;
- Ebolowa pour la région du Sud ;
- La durée des contrats sera de dix (10) mois.

Procédure de soumission de candidature

Les candidat(e)s intéressé(e)s sont prié(e)s d'envoyer leurs candidatures au plus tard le **02 Septembre 2022**, en mentionnant la référence du projet (**FBP Education Centre-Sud : CANDIDATURE AU POSTE DE XXXX**) dans l'objet de leur courrier.

Adresse de dépôt de candidatures : par email (irescoppportunity@yahoo.com) ou dépôt au bureau de IRESCO, sis à Yaoundé, quartier Mendong, immeuble n° 625 situé, après la Brigade de Gendarmerie, Rue N° 7790.

Le dossier de candidature se composera des pièces suivantes :

- 1- CV du candidat ; **(NB : le Modèle de CV en format PDF est joint au présent appel à candidature. Le fichier en format Word est disponible sur le site de l'IRESCO (www.iresco-cm.org) dans la rubrique 'OPPORTUNITES' au bas de la page d'accueil à l'extrême droite.)**
- 2- Une description du candidat en une page maximum (Pen portrait) ;
- 3- Lettre de motivation du candidat précisant le poste et le lieu d'affectation sollicité ;
- 4- Copie du diplôme le plus élevé ;
- 5- Copie des différentes attestations d'emploi ou de formations pertinents.

Les CV doivent inclure les contacts du candidat (email, numéro de téléphone), ainsi que les contacts de trois (03) personnes de référence.

A cause du nombre anticipé de candidatures à recevoir, nous ne garantissons pas de pouvoir répondre personnellement à tous les candidats.

NB : Les dossiers de candidature avec CV ne respectant pas le Modèle prescrit seront rejetés.

Seuls les candidats présélectionnés seront convoqués pour un entretien.

